СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2012 г. N 59

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

НАСЕЛЕНИЯ ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

Руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации", в целях приведения правовых актов муниципального образования "Полысаевский городской округ" в соответствие с Уставом муниципального образования, Совет народных депутатов Полысаевского городского округа решил:

1. Утвердить [Положение](#P29) "Управления социальной защиты населения Полысаевского городского округа".

2. Действующее Положение "Об Управлении социальной защиты населения города Полысаево" от 17.10.2011, утвержденное решением Полысаевского городского Совета народных депутатов от 29.09.2011 N 134, утрачивает силу с момента регистрации настоящего Положения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 2 по Кемеровской области.

3. Положение "Управления социальной защиты населения Полысаевского городского округа" подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством в пятидневный срок с момента принятия настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение без приложения в городской газете "Полысаево". Решение с приложением разместить на официальном сайте города в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по социальной и молодежной политике (В.В.Винтер).

Глава Полысаевского

городского округа

В.П.ЗЫКОВ

Утверждено

решением Совета

от 26 апреля 2012 г. N 59

ПОЛОЖЕНИЕ

"УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

ПОЛЫСАЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа (далее - управление) является органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере социальной политики городского округа.

1.2. Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и действует на основании общих для организаций данного вида положений федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

1.3. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Управление действует в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области, Уставом "Полысаевского городского округа" и другими правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа. Срок полномочий управления неограничен.

1.5. В своей деятельности управление подконтрольно Совету народных депутатов Полысаевского городского округа, подотчетно главе Полысаевского городского округа, взаимодействует с департаментом социальной защиты населения Кемеровской области.

1.6. Полное наименование управления: Управление социальной защиты населения Полысаевского городского округа.

Сокращенное наименование - УСЗН Полысаевского городского округа.

1.7. Место нахождение управления: 652560, Россия, Кемеровская область, г. Полысаево, ул. Крупской, 100А.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Осуществление государственной, региональной, городской политики в области предоставления мер социальной поддержки престарелым гражданам, инвалидам, реабилитированным лицам и жертвам политических репрессий, многодетным и неполным семьям, другим социально незащищенным группам населения, нуждающимся в социальной поддержке и проживающим на территории Полысаевского городского округа.

2.1.2. Разработка проектов целевых программ и мероприятий по реализации государственной, городской политики в области социальной защиты населения городского округа, анализ и прогнозирование уровня защиты населения.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с благотворительными и другими общественными объединениями с целью поддержки пенсионеров, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, нуждающихся в социальной помощи.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Выполняет государственную программу социальной защиты населения.

2.2.2. Разрабатывает и реализует городские программы по социальной защите населения.

2.2.3. Осуществляет информирование населения через средства массовой информации о происходящих изменениях в законодательстве по вопросам социальной защиты.

2.2.4. Проводит анализ и составляет прогноз уровня социальной защиты населения.

2.2.5. Привлекает средства финансирования программ социальной защиты населения для укрепления материальной базы муниципальных учреждений системы социальной защиты населения.

2.2.6. Обеспечивает взаимодействие с благотворительными и другими общественными объединениями с целью поддержки пенсионеров, инвалидов, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения, нуждающихся в социальной помощи.

2.2.7. Рассматривает и решает устные и письменные обращения граждан по социальным вопросам.

2.2.8. Осуществляет мероприятия по обеспечению каменным углем граждан городского округа.

2.2.9. Разрабатывает и реализует мероприятия по социальной адаптации граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

2.2.10. Определяет потребность и организует предоставление путевок на санаторно-курортное лечение льготным категориям населения, путевок для определения в дома-интернаты для престарелых и инвалидов в рамках действующего законодательства.

2.2.11. Организует работу по социальной реабилитации инвалидов, созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов.

2.2.12. Организует социально-бытовое обслуживание престарелых граждан, инвалидов, семей с детьми и других групп населения, нуждающихся в государственной поддержке.

2.2.13. Осуществляет социально-реабилитационные мероприятия для детей, оказавшихся в кризисной ситуации.

2.2.14. Организует планово-финансовую работу в системе социальной защиты населения, финансирование мероприятий по социальной защите населения, выплаты пенсий и пособий и содержания подведомственных учреждений. Финансирование управления, его подведомственных учреждений осуществляется через лицевой счет управления.

2.2.15. Осуществляет контроль и координацию деятельности подведомственных учреждений и оказывает им организационно-методическую и практическую помощь.

2.2.16. Проводит работу по воспитанию и повышению квалификации работников системы социальной защиты населения.

2.3. На управление может быть возложено исполнение дополнительных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом Полысаевского городского округа, правовыми актами органов местного самоуправления Полысаевского городского округа.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, имеет право:

3.1.1. По согласованию с главой Полысаевского городского округа выступать учредителем муниципальных учреждений направленных на реализацию социальной защиты населения, создаваемых на основе муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Выступая учредителем, управление осуществляет все функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Вносить представление главе Полысаевского городского округа по вопросам создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений социальной защиты населения, а также заключать трудовые договора с руководителями подведомственных учреждений по согласованию с главой Полысаевского городского округа.

3.1.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.4. Выносить на рассмотрение заместителя главы округа по социальным вопросам предложения по совершенствованию работы системы социального обеспечения, участвовать в подготовке и рассмотрении вопросов социальной защищенности населения городского округа.

3.1.5. Разрабатывать проекты правовых актов по вопросам, связанным с деятельностью управления.

3.1.6. Обеспечивать соблюдение норм служебной этики работниками управления, принимать участие в разработке соответствующих правовых актов в сфере борьбы с коррупцией.

3.1.7. Привлекать в установленном порядке юридических и физических лиц к решению вопросов, входящих в компетенцию управления.

3.1.8. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

3.1.10. Осуществлять межведомственное взаимодействие по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

3.1.11. Представлять в пределах своей компетенции информацию средствам массовой информации для информирования населения по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания.

3.1.12. Контролировать своевременность и полноту оплаты жилого помещения и коммунальных услуг получателями субсидий на основе запрашиваемой информации.

3.1.13. Осуществлять при необходимости проверку представленных заявителем сведений и документов.

3.1.14. Проводить проверку в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы управления, принимать меры по урегулированию конфликтов интересов.

3.1.15. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках и других мероприятиях, проводимых администрацией Полысаевского городского округа.

3.1.16. Давать в пределах своей компетенции подведомственным учреждениям обязательные для исполнения указания.

3.1.17. Проверять выполнение подведомственными учреждениями законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области, распоряжений главы Полысаевского городского округа, решений Совета народных депутатов Полысаевского городского округа.

3.1.18. Создавать здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм.

3.1.19. Осуществлять медицинское и социальное страхование. Производить отчисления в Пенсионный фонд.

3.1.20. Осуществлять иные действия, необходимые для выполнения возложенных на управление задач и функций.

4. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление обязано:

4.1.1. Используя права, предусмотренные [разделом 3](#P69) настоящего Положения, исполнять функции, определенные [пунктом 2.2](#P50) настоящего Положения, для решения задач, определенных [пунктом 2.1](#P46) настоящего Положения.

4.1.2. Отчитываться перед главой Полысаевского городского округа и Советом народных депутатов Полысаевского городского округа о результатах своей деятельности в установленном ими порядке.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Полысаевского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Начальник управления осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия:

5.2.1. Без доверенности от имени управления представляет его интересы во всех органах и организациях, перед иными лицами.

5.2.2. Издает распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции управления, и приказы по кадровым вопросам и организации деятельности управления.

5.2.3. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города имуществом и средствами, находящимися в распоряжении управления.

5.2.4. Открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.2.6. Представляет главе Полысаевского городского округа на утверждение структуру, штатное расписание, смету расходов на содержание управления.

5.2.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников управления.

5.2.8. Подготавливает для утверждения главой Полысаевского городского округа нормативные акты, необходимые для выполнения социальных программ.

5.2.9. Распоряжается бюджетными средствами, направленными на финансирование управления и подведомственных ему учреждений.

5.2.10. Заключает от имени управления договоры и контракты.

5.2.11. По согласованию с главой Полысаевского городского округа назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных управлению учреждений.

5.2.12. Осуществляет контроль за выполнением своих функций работниками управления, руководителями подведомственных управлению учреждений.

5.2.13. Поощряет руководителей подведомственных управлению учреждений и налагает дисциплинарные взыскания.

5.2.14. Утверждает должностные инструкции работников управления и руководителей подведомственных управлению учреждений.

5.3.15. Выполняет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В период отсутствия начальника управления его функции выполняет заместитель.

5.4. На работников управления распространяется действие законодательства о труде с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Совета народных депутатов Полысаевского городского округа и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации управления принимается Советом народных депутатов Полысаевского городского округа.